ACTA No. 19			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender Orito Verde			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 13 de mayo 2025	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Inmueble del emprendedor	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los compromisos de la tercera visita de interventoría
2. Revisión de cumplimiento de los compromisos del acta de seguimiento 18
3. Revisión del cumplimiento de indicadores
4. Otros compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Acompañamiento y asesoría a la empresa puesta en marcha de fondo emprender ORITO VERDE

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión de manera presencial con el emprendedor y el orientador de emprendimiento

1. **Revisión avances cumplimiento compromisos de la visita de interventoría**

COMPROMISO	OBSERVACIONES
Adjuntar soporte de pago de arriendo los 5 primeros días del mes	En plataforma se encuentra factura del mes de abril. Pendiente adjuntar mayo.
Recibido a satisfacción en la empresa. Fotos en la empresa, serial, en el formato indicado por la interventoría. Empacadora y neveras.	Cumplió. El documento se encuentra en el mes
Corregir los informes de producción y ventas y revisar las observaciones.	No se cumplió. Revisar las unidades de producción porque son inferiores a las unidades que aparecen en la pestaña de ventas.
Información tributaria incompleta; falta las declaraciones y pagos.	No se cumplió. Está pendiente anexar en un solo documento formato pdf las declaraciones y los recibos de pago de los impuestos de este año.
Subir la contabilidad del mes de febrero	Cumplió. La contabilidad se encuentra en plataforma hasta el mes de marzo.
Hoja de vida de la persona que realizará el sistema integrado de gestión.	Se subió la hoja de vida, sin embargo, está pendiente los documentos que le indica el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo. En el capítulo I artículo 3 de la resolución 312 de 2019
Incluir en el RUT la actividad 55 informantes beneficiarios finales	Cumplió.
Seguro todo riesgo	No se ha realizado
Informe bimensual abril	Cumplió. Se evidencia el informe de marzo a abril.
Subir el pago de registro de marca, diseños.	Cumplió.

Validar componente de innovación, ambiental	Cumplió.
Reglamento Interno de trabajo	No cumplió. Lo tiene en plataforma, pero esta pendiente publicarlo en la empresa.

2. Revisión de cumplimiento de los compromisos del acta de seguimiento 18

COMPROMISO	OBSERVACIONES
Anexar el soporte de pago del canon de arrendamiento de marzo	Se cumplió
Recibido a satisfacción en la empresa. Fotos en la empresa, serial, en el formato indicado por la interventoría. Empacadora y neveras.	Se cumplió
Corregir los informes de producción	No se cumplió
Anexar los recibos de pago y declaraciones de los impuestos.	No se cumplió
Anexar los formatos del sistema de seguridad y salud en el trabajo	No se cumplió
Pagar el seguro todo riesgo	No se cumplió
Informe bimensual	Se cumplió
Subir el logo de la marca con las paletas	No se cumplió
Realizar el informe componente de innovación	Se cumplió
Realizar el informe ambiental	Se cumplió
Publicar el reglamento interno en la empresa	No se cumplió
Informe con soportes del aporte, estado financiero donde se incluya el aporte y certificación de la contadora.	No se cumplió
Diligenciar el libro de actas con la reunión de asamblea y aceptación de los estados financieros del año 2024.	No se cumplió
Renovación del contrato del operario	Se cumplió
Solicitar el avance y pago del contador del pago de honorarios de mayo.	Se cumplió
Agendar tarea a la inventora, donde se relacione el cumplimiento de los eventos de mercadeo y anexar los eventos de mercadeo pendientes	No se cumplió
Anexar acta de seguimiento de abril de 2025	Se cumplió.
Anexar contabilidad e información tributaria de marzo.	No se cumplió. A pesar de que se anexo la información contable y tributaria, no se adjunto los recibos y declaración de impuestos.
Anexar la documentación de la visita de la secretaria de salud.	No se cumplió.

3.**Revisión cumplimiento indicadores de gestión**

EMPLEOS
Compromiso: 3
% de cumplimiento:100%

Se están generando el empleo del contador, gerente y operario a partir del 1 de noviembre del 2024 con duración de 1 año, y el operario se hizo renovación de contrato a partir del 1 de abril del año 2025 hasta julio del presente año

Con recursos de fondo emprender se ha cancelado la nómina del gerente y operario hasta el mes marzo y los honorarios del contador hasta abril.

VENTAS
Compromiso: $**140,661,280**

Cumplimiento: Conforme a los estados financieros entre 1/1/2024 Y 31/12/2024 se registran ingresos de $409.918 y del 1 de enero del 2025 al 31 de marzo se registran ventas de $ 16.401.314. Conforme a lo anterior la empresa cuenta con unas ventas totales de $ 16.811.232 con 3.576 unidades.

La pestaña de ventas se encuentra actualizada a marzo y acorde a la información contable.

% de cumplimiento: 12%

PRODUCCION
Compromiso:

CANTIDAD PROYECTADA EN EL PLAN DE NEGOCIO	CUMPLIMIENTO	PRODUCTO O SERVICIO
1440	0%	Línea de Brownie x caja de 6 unidades
928	0%	Línea de torta
1152	0%	Línea de galletas
896	0%	Línea de despacho rápido

Las unidades que registran son 1.691 unidades con un costo $ 20.742.828. y las ventas en unidades corresponden a 3.576 unidades.

% de cumplimiento: 0%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Compromiso: $92.794.121

% de cumplimiento: A la fecha se evidencia un presupuesto aprobado por interventoría de $ 92.784.151 correspondiente a un 99%

Se ejecuto el total de los recursos asignados en el contrato de cooperación.

CONTRAPARTIDAS

Compromiso: 5 contrapartidas

En plataforma se encuentran la certificación de las cinco contrapartidas emitidas por el centro de comercio y servicios.

% de cumplimiento: 100%

MERCADEO

Compromiso:11 eventos de mercadeo

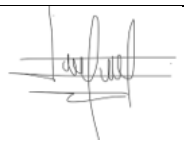
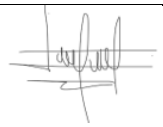
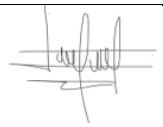
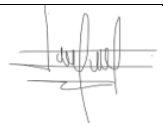
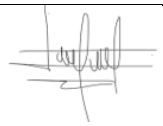
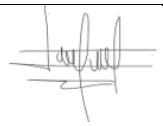
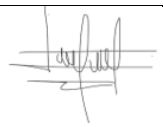
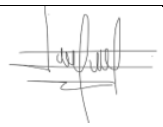
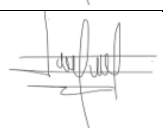
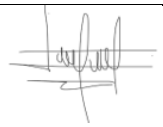
1. Degustaciones en puntos de venta
2. Programa referido
3. Aviso
4. Carta menú
5. Empaques llamativos
6. Participación en ferias y eventos de negocios gratuitas
7. Pendón
8. Publicidad con influencer
9. Realizar publicidad SEM y marketing de contenido
10. Tarjetas de Presentación
11. Visitas comerciales a clientes

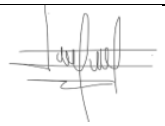
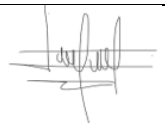
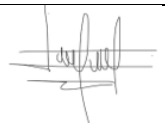
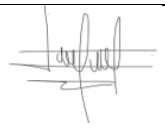
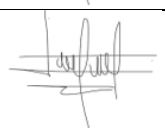
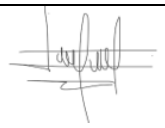
% de cumplimiento Conforme a lo anterior, se ha cumplido con los siguientes eventos: aviso, eventos (navidad), radio, empaques llamativos, degustaciones, carta menú, participación en ferias, tarjetas de presentación, pendón, estrategia de referidos, publicidad en redes, visitas comerciales y publicidad con influencer. Conforme a lo anterior, el emprendedor ha realizo 12 eventos Cumplimiento: 109%

La interventora indica que la participación en el programa radial El Irreverente: debe subir una certificación que indique fecha, hora, programa en el que se trasmite. Se indica al emprendedor que realice un informe donde se mencione los anteriores datos, el enlace de la transmisión y registro fotográfico.

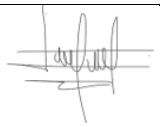
5. Cumplimiento de los compromisos de la plataforma

1. Informe Bimensual: pendiente mayo a junio.
2. Informes de seguimiento: pendiente subir el acta de mayo.
3. Pestaña de ventas y producción: corregir el informe de producción.
4. Aportes del emprendedor: No se ha cumplido y este se ha solicitado en varias ocasiones.
5. Contabilidad: actualizada hasta marzo.
6. Información tributaria: pendiente subir las declaraciones y pagos de los impuestos.
7. Visita de la secretaria de salud: aún no han realizado la visita, deberá realizar otra solicitud y subir la evidencia a la plataforma.

CONCLUSIONES			
Se realiza acompañamiento y asesoría mensual del proyecto Orito Verde. Se indica al emprendedor que deberá dar cumplimiento a los compromisos en lo que resta de mayo debido a que ya el próximo mes finaliza el año de interventoría.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Anexar el soporte de pago del canon de arrendamiento de abril y mayo.	26 de mayo del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Corregir los informes de producción	26 de mayo del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Anexar los recibos de pago y declaraciones de los impuestos.	26 de mayo del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Anexar los formatos del sistema de seguridad y salud en el trabajo	26 de mayo del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Pagar el seguro todo riesgo	26 de mayo del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Informe bimensual	25 de junio del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Subir el logo de la marca con las paletas	26 de mayo del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Publicar el reglamento interno en la empresa	26 de mayo del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Informe con soportes del aporte, estado financiero donde se incluya el aporte y certificación de la contadora.	15 de mayo del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Diligenciar el libro de actas con la reunión de asamblea y aceptación de los estados financieros del año 2024.	26 de mayo del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	

Agendar tarea a la inventora, donde se relacione el cumplimiento de los 12 eventos de mercadeo	26 de mayo del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Anexar acta de seguimiento de mayo de 2025	26 de mayo del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Anexar contabilidad e información tributaria de abril.	26 de mayo del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Anexar la documentación de la visita de la secretaria de salud.	26 de mayo del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Diligenciar la pestaña de ventas y producción de abril y mayo	15 de mayo del 2025 (abril) 1 de junio del 2025 (mayo)	Julián Steven Pérez Quitian	
Y demás compromisos del acta	30 de mayo del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	Emprendedor	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Julián Steven Pérez Quitian	Orito Verde	Emprendedor	No hay observaciones	
Diana Gisselle Rodriguez García	Centro de Desarrollo Empresarial / SENA	Asesora	No hay observaciones	

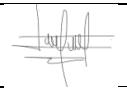
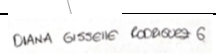
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Listados de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __13___ DEL MES DE _____MAYO_____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Brindar asesoría y acompañamiento al emprendedor del Proyecto Orito Verde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julián Steven Pérez Quitian	1.109.295.113			x	Orito Verde Natural SAS	jperezquitian@gmail.com	311 4839967	NA	
2	Diana Gisselle Rodriguez	65.634.148		X			dgrodriguezg@sena.edu.co	3015170145	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.